

Stellenausschreibung

Bei der Einheitsgemeinde Stadt Tangermünde, zu der die Ortsteile Billberge, Bölsdorf, Buch, Grobleben, Hämerten, Köckte, Langensalzwedel, Miltern und Storkau (Elbe) mit insgesamt rund 10.481 Einwohnern gehören, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

„einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters Ortschaftsräte/Wahlen“ (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenfelder:

- Gremienarbeit Ortschaftsräte, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Ortschaftsräte der Einheitsgemeinde Tangermünde
- Sitzungsdienst der 7 Ortschaftsräte sowie die Teilnahme an den Sitzungen
- Organisation und Durchführung von Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen, Volksentscheide – insbesondere die Organisation des Wahlhelfereinsatzes und Wahlhelferwerbung
- Vorbereitung und Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen, Volksabstimmungen und Bürgerentscheiden
- Finanzbuchhaltung für innere Verwaltungsangelegenheiten
- Verwaltung des Ortsrechtes der Einheitsgemeinde Tangermünde
- Verantwortlich für die Herausgabe der öffentlichen Bekanntmachungen auf der Internetseite sowie Anfertigung von Hinweisbekanntmachungen

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, der Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Sozialversicherungs-bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte, etc.)
- Führerschein der Klasse B
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Verlagerung der Arbeitszeit in den Abendbereich (ca.7 Sitzungen im Monat)
- wünschenswert sind Erfahrungen im Kommunalverfassungsrecht sowie Erfahrungen in den jeweiligen Wahlvorschriften

Der Einsatzort ist Tangermünde mit den dazugehörigen Ortschaften.

Die Arbeitszeit umfasst 39 h wöchentlich gemäß TVöD VKA.

Die Eingruppierung erfolgt auf Grundlage des TVöD in der **Entgeltgruppe 7**. Ferner werden die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes gewährt.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Ausführliche Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen senden Sie bitte bis zum **31.07.2024** an

personal@tangermuende.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Tangermünde, Lange Str. 61, 39590 Tangermünde.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens für einen Zeitraum von drei Monaten in der Stadtverwaltung zur Abholung aufbewahrt. Bewerbungsunterlagen mit frankiertem Rückumschlag werden dem Bewerber zurückgesandt. Die innerhalb der Ausschreibung erhobenen, personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Schilm
Bürgermeister

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung

Die Stadt Tangermünde informiert darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben, bei wem sie erhoben und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich in Bezug auf den Datenschutz wenden können.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die Stadt Tangermünde.
2. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Tangermünde richten. Die entsprechenden Kontaktdaten für die Stadt Tangermünde sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:
Postanschrift: Stadt Tangermünde, Lange Str. 61, 39590 Tangermünde
E-Mail: datenschutz@tangermuende.de .
3. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten:
 - a. Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:
 - Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
 - Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
 - Behinderung/Gleichstellung
 - Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
 - Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
 - Angaben zu sonstigen Qualifikationen
 - Datum der Bewerbung.
 - b. Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.
 - c. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.
 - d. Empfänger: Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Tangermünde verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.
 - e. Dauer der Datenspeicherung: Die Daten werden grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
 - f. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung: Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Tangermünde gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.
 - g. Recht auf Beschwerde: Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:
Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.